

СТАТУТ

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, октобар 2022. године

На основу члана 47. став (4) и 61. став (1) тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 17. став (5) и члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Електротехничког факултета на 20. сједници одржаној 17. 10. 2022. године, д о н о с и

СТАТУТ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет), заступање и представљање Факултета, основи организације, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом, права и обавезе Факултета у правном промету, обављање наставно-научног, научноистраживачког и стручног рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студената, организовање особља и студената, обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских квалификација и периода наставка школовања и еквиваленција раније стечених звања, финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.
- (2) Граматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

Факултет је чланица Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) која изводи академске студијске програме на сва три циклуса студија.

Члан 3.

- (1) Назив Факултета је: Електротехнички факултет Универзитета у Бањој Луци. Датум оснивања Факултета је 24. 11. 1962. године.
- (2) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Патре 5.
- (3) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 4.

- (1) Факултет има свој знак, печат и штампил.
- (2) Знак Факултета је димензија 30 мм са 30 мм и садржи стилизовани текст „ЕТФ“.

- (3) Печат Факултета је округлог облика пречника 35 мм и садржи знак Универзитета и текст „Универзитет у Бањој Луци, Електротехнички факултет“, као и текст на енглеском језику „University of Banja Luka, Faculty of Electrical Engineering“.
- (4) Факултет има штампил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика са текстом печата на српском језику и ћириличној писму и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (5) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана.
- (6) Изглед, садржину и употребу знака, печата, штампиле и факултетских обиљежја утврђује Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће) посебним актом, на који Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат) даје сагласност.

Члан 5.

- (1) Дан Факултета је 24. новембар.
- (2) Факултет додјељује признања у облику повеље, плакете, захвалнице и новчане награде организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета, радницима и студентима.
- (3) Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете, захвалнице и новчане награде као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Вијеће Факултета.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

- (1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.
- (2) Дјелатности Факултета су:
 - 1) 85.42 - високо образовање,
 - 2) 85.59 - остало образовање,
 - 3) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању,
 - 4) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање,
 - 5) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
 - 6) 18.20 - умножавање (репродукција) снимљених записа,
 - 7) 25.73 - производња алата,
 - 8) 26.11 - производња електронских компоненти,
 - 9) 26.12 - производња пуних електронских плоча
 - 10) 26.20 - производња рачунара и периферне опреме,

- 11) 26.30 - производња комуникационе опреме
- 12) 26.40 - производња електронских уређаја за широку потрошњу
- 13) 26.51 - производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију
- 14) 26.52 - производња сатова
- 15) 26.70 - производња оптичких инструмената и фотографске опреме,
- 16) 27.40 - производња електричне опреме за расвјету,
- 17) 27.90 - производња остале електричне опреме,
- 18) 28.29 - производња осталих машина за општу намјену,
- 19) 29.31 - производња електричне и електронске опреме за моторна возила,
- 20) 33.13 - поправка електронске и оптичке опреме,
- 21) 33.14 - поправка електричне опреме
- 22) 33.20 - инсталација индустријских машина и опреме,
- 23) 43.21 - електроинсталациони радови,
- 24) 46.51 - трговина на велико рачунарима, периферном опремом и софтвером,
- 25) 46.52 - трговина на велико електронским и телекомуникационим дијеловима и опремом,
- 26) 47.41 - трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером
- 27) у специјализованим продавницама,
- 28) 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 29) 47.62 - трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 30) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
- 31) 58.11 - издавање књига,
- 32) 58.13 - издавање новина,
- 33) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,
- 34) 58.19 - остала издавачка дјелатност,
- 35) 59.20 - дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 36) 61.20 - дјелатност бежичне телекомуникације,
- 37) 62.01 - рачунарско програмирање,
- 38) 62.02 - дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунским системима,
- 39) 62.03 - управљање рачунарском опремом и системом,
- 40) 62.09 - остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре,
- 41) 63.11 - обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности,

- 42) 63.12 - интернетски портали,
- 43) 68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или
- 44) некретнинама узетим у закуп (лизинг),
- 45) 69.20 - рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности, дјелатности савјетовања који се односе на порез,
- 46) 71.12 - инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 47) 71.20 - техничко испитивање и анализа,
- 48) 77.40 - давање у закуп (лизинг) права на употребу интелектуалне својине и сличних производа, осим радова који су заштићени ауторским правима,
- 49) 72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 50) 82.19 - фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- 51) 82.30 - организација састанака и пословних сајмова,
- 52) 80.20 - услуге заштите уз помоћ безбједносних система,
- 53) 91.01 - дјелатности библиотека и архива,
- 54) 94.11 - дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца,
- 55) 94.12 - дјелатности струковних удружења,
- 56) 95.11 - поправка рачунара и периферне опреме.

Члан 7.

- (1) Факултет је чланица Универзитета која развија наставни и научноистраживачки рад као основ своје дјелатности.
- (2) Дјелатност Факултета је јавна.
- (3) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

- (1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Факултет располаже новчаним средствима која се остварују и која се воде на шифри Факултета као потрошачке јединице Универзитета у складу са законом подзаконским актима, финансијским планом Факултета и финансијским планом Универзитета.

- (3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става (2) овог члана само уз претходну сагласност декана Факултета.

Члан 9.

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Декан Факултета из става (1) овог члана одговоран је пред Законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде Закона, општих аката Универзитета или других прописа Факултета ког заступа и представља.

Члан 10.

Факултет располаже властитим средствима у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 11.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету, који на приједлог ректора доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност ресорног министарства у Влади Републике Српске.

Члан 12.

- (1) Оснивање, организација и дјелатност катедри су регулисане Правилником о организацији и раду катедри Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Катедра је подорганизациона јединица Факултета, која обухвата више сродних наставних предмета из једне или више ужих научних области.
- (3) Чланови катедре могу бити сви наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом, који изводе наставу из предмета који припадају катедри.
- (4) Шефа катедре именује Сенат на период од четири године, на приједлог Вијећа.
- (5) У саставу Факултета постоје сљедеће катедре:
- 1) Катедра за аутоматику,
 - 2) Катедра за електроенергетику,
 - 3) Катедра за електронику,
 - 4) Катедра за општу електротехнику,
 - 5) Катедра за рачунарство и информатику,
 - 6) Катедра за телекомуникације.

- (6) Ради унапређења властитог научноистраживачког рада, Факултет може у свом саставу имати научноистраживачке институте.

Члан 13.

- (1) Институту су подорганизационе јединице Факултета који обављају дјелатност научноистраживачког и стручног рада у једној или више научних области. Институт чине наставници, сарадници, стручни сарадници и техничко особље.
- (2) Руководиоца института именује Вијеће Факултета на приједлог декана.
- (3) На услове, процедуру и рокове именовања, престанак функције и разрешења руководиоца института, примјењују се одредбе овог статута и Пословника о раду института.
- (4) Руководилац института је одговоран Вијећу и декану Факултета.
- (5) Руководилац института:
 - 1) организује и руководи радом института;
 - 2) обавља и друге послове прописане овим статутом и Пословником о раду института, за које је овлаштен од стране Вијећа и декана Факултета.
- (6) Рад научноистраживачких института финансира се из прихода остварених реализацијом научноистраживачких програма и пројеката, те других извора, у складу са Законом.
- (7) Административна служба Факултета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, и друге послове за рад Института.

Члан 14.

Факултет има надлежности у складу са одредбама члана 53. Статута Универзитета у Бањој Луци.

Члан 15.

- (1) Органи Факултета су:
 - 1) Научно-наставно вијеће;
 - 2) Декан.
- (2) Вијеће формира сталне комисије ради разматрања и припремања приједлога по појединим питањима. Сталне комисије су:
 - 1) Комисија за наставу;
 - 2) Комисија за научноистраживачки рад;
 - 3) Комисија за студијске програме III циклуса студија.
- (3) Комисију за наставу чине руководиоци студијских програма I и II циклуса студија и продекан за наставу. Сједницама Комисије предсједава продекан за наставу. Комисија за наставу, по захтјеву Вијећа:

- 1) прати извођење наставе на I и II циклусу студија,
 - 2) формира приједлог задужења у настави на I и II циклусу студија за сједнице Вијећа на основу приједлога катедри,
 - 3) разматра питања из области квалитета и унапређења наставе на I и II циклусу студија, укључујући увођење нових студијских програма, њихово лиценцирање и акредитацију,
 - 4) разматра приједлоге за промјену наставног плана и програма на I и II циклусу студија,
 - 5) усваја приједлоге тема и комисија за дипломске радове,
 - 6) формира приједлоге ментора и комисија за завршни рад II циклуса студија на основу приједлога катедри,
 - 7) формира приједлоге рецензента и усваја извјештаје рецензента за наставну литературу,
 - 8) формира приједлоге за сједнице Вијећа на основу извјештаја рецензента за универзитетске уџбенике,
 - 9) разматра друге приједлоге и стручна мишљења из области наставног рада по захтјеву декана или Вијећа, у складу са Законом, Статутом Универзитета и актима Факултета и Универзитета.
- (4) Комисију за научноистраживачки рад чине шефови катедри и продекан за научноистраживачки рад. Сједницама Комисије предједава продекан за научноистраживачки рад. Комисија за научноистраживачки рад формира приједлоге за сједнице Вијећа по тачкама које се односе на:
- 1) расписивање конкурса за избор у наставничка и сарадничка звања,
 - 2) именовање комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја за избор у наставничка и сарадничка звања на ужу научну област, узимајући у обзир приједлог катедре матичне за односну научну област,
 - 3) избор у звање наставника и сарадника, на бази извјештаја комисије за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја за избор у наставничка и сарадничка звања,
 - 4) именовање комисије за оцјену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације, за студије започете у складу са одредбама Закона о универзитету, узимајући у обзир приједлог катедре за односну научну област,
 - 5) именовање комисије за преглед и оцјену урађене докторске дисертације, урађене у складу са одредбама Закона о универзитету, узимајући у обзир приједлог катедре за односну научну област,
 - 6) именовање комисије за јавну одбрану докторске дисертације, урађене у складу са одредбама Закона о Универзитету, узимајући у обзир приједлог катедре за односну научну област,

- 7) формира приједлоге рецензената и усваја извјештаје рецензената за научне књиге, монографије и друге публикације (изузев наставне литературе),
 - 8) на друге приједлоге и стручна мишљења из области научноистраживачког рада по захтјеву декана или Вијећа, у складу са Законом, Статутом Универзитета и актима Факултета и Универзитета.
- (5) Комисија за студијске програме III циклуса студија ради у складу са Правилима студирања на III циклусу студија.
- (6) Вијеће може да образује и привремене комисије или друга радна тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим статутом и другим актима.

Члан 16.

- (1) Вијеће Факултета у оквиру своје надлежности:
- 1) доноси статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената,
 - 2) доноси опште акте којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,
 - 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима, у складу са Статутом Универзитета,
 - 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету,
 - 5) предлаже Сенату студијске програме, првог, другог и трећег циклуса студија, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
 - 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора,
 - 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
 - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
 - 9) даје ректору мишљење на приједлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета,
 - 10) именује продекане на приједлог декана,
 - 11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја Факултета,
 - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за избор у звање наставника и сарадника,
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
 - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,

- 16) именује комисију за завршни рад на првом циклусу, при чему чланови комисије не могу бити не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој линији и побочној линији, закључно са првим степеном,
 - 17) именује комисију за завршни рад на другом циклусу, при чему чланови комисије не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој линији и побочној линији, закључно са првим степеном,
 - 18) именује комисију за оцјену подобности кандидата, теме и испуњености услова за менторство, те комисију за оцјену и одбрану урађене докторске дисертације, при чему чланови ових комисија не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој линији и побочној линији, закључно са првим степеном,
 - 19) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода Факултета,
 - 20) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом,
 - 21) прати рад студената,
 - 22) формира вијеће студијског програма и одређује његов састав и дјелокруг рада,
 - 23) предлаже Сенату број, као и поступак за упис студената на Факултету,
 - 24) именује комисију за признавање периода размјеневеденог у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије,
 - 25) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи Факултета са другим факултетима, институцијама, институтима, организацијама у земљи и иностранству,
 - 26) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета,
 - 27) даје сагласност за организацију научних скупова,
 - 28) даје сагласност за пројекте који се односе на увођење или измјену студијских програма.
- (2) Чланови Вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), 19), 23), 24) и 25) овог члана.

Члан 17.

- (1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом, с тим да један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице Универзитета.
- (2) Вијеће Факултета чине и студенти Факултета, с тим да је заступљеност студената најмање 15% из реда редовних студената.

- (3) Ако Вијеће броји више од 60 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету, са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма, с тим да Вијеће може имати највише 60 чланова, укључујући и чланове из реда студената. Број чланова и начин избора чланова Вијећа детаљније ће се регулисати одлуком Вијећа.
- (4) Избор студената у Вијеће врши се на Факултету, на начин прописан Статутом Универзитета и Правилима о начину и поступку избора чланова научно-наставних/умјетничких вијећа факултета/Академије из реда студената.

Члан 18.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 19.

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда наставника у научно-наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.

Члан 20.

- (1) Процедура избора декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане комисије која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.
- (2) Комисија из става (1) овог члана врши евидентирање кандидата од тренутка њеног избора до пет дана прије сједнице Вијећа на којој се врши избор декана. Непосредно након закључивања листе евидентираних кандидата, комисија је дужна исту доставити члановима Вијећа на увид.
- (3) Наставници који су прихватили кандидатуру за декана, дужни су, најкасније до пет дана прије сједнице Вијећа на којој се врши избор декана, да доставе Вијећу свој програм рада.
- (4) Кандидате за декана могу предложити и катедре и чланови Вијећа из реда наставника и сарадника, уз претходну сагласност кандидата. Појединци које задовољавају услове за избор декана могу се и сами кандидовати.
- (5) Листу кандидата за декана утврђује Вијеће јавним гласањем.
- (6) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа који се изјашњавају тајним гласањем.

- (7) У случају да има више кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (8) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (9) Након што Вијеће утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор може вратити Вијећу приједлог, са сугестијом за преиспитивање истог, уколико сматра да тај приједлог није у складу са Законом.
- (10) Уколико Вијеће не формира приједлог за декана Факултета до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.
- (11) Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 21.

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 22.

- (1) Декан:
 - 1) организује и руководи радом Факултета,
 - 2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета,
 - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава Факултета,
 - 4) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима,
 - 5) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета у износу од 6.000 КМ до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима,
 - 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Факултета, најмање једном годишње,
 - 7) сазива сједнице Вијећа и истим предсједава,
 - 8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности,
 - 9) доноси одлуку о престанку статуса студента,
 - 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на факултету,

- 11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима,
 - 12) потписује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са установама, институцијама и привредним субјектима из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом,
 - 13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа, као и сву потребну документацију везану за научноистраживачке пројекте у земљи и иностранству,
 - 14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултету, а по овлашћењу ректора,
 - 15) предлаже Вијећу кандидате за продекане,
 - 16) подноси Вијећу годишњи извјештај о раду Факултета,
 - 17) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.
- (2) Декан је за свој рад одговоран Вијећу и органима Универзитета.

Члан 23.

- (1) Декану престаје функција:
- 1) истеком мандата,
 - 2) оставком,
 - 3) испуњењем услова за старосну пензију,
 - 4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета,
 - 5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.

Члан 24.

- (1) Ректор може и прије истека мандата, на приједлог Вијећа, разријешити декана дужности, и то:
- 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета,
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана,
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог статута.

Члан 25.

- (1) Факултет има продекане, чији се број и дужности утврђују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа.
- (3) Надлежности продекана су:
 - 1) помаже декану у реализацији наставног процеса, научноистраживачког рада, међународне сарадње и других послова Факултета,
 - 2) мијења декана по његовом захтјеву,
 - 3) припрема распоред наставе и испита,
 - 4) контролише реализацију наставе и испита,
 - 5) припрема и учествује у реализацији научноистраживачког рада и међународне сарадње.
- (4) Продекан за свој рад одговара декану, Вијећу и ресорном проректору Универзитета.
- (5) Број и дужност продекана утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (8) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата, у случајевима из члана 23. овог статута.
- (9) У случајевима из става (8) овог члана, Вијеће ће на приједлог декана именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања продекана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог статута.

Члан 26.

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум. Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.
- (2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 27.

Факултет организује академске студије на сва три циклуса студија, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 28.

- (1) Студијским програмом руководи руководилац студијског програма. Руководиоца студијског програма, на приједлог Вијећа, именује Сенат из реда наставника на период од четири године.
- (2) Руководилац студијског програма обавља сљедеће послове:
 - 1) организује и прати извођење наставе на студијском програму,
 - 2) стара се о квалитету извођења наставе на студијском програму,
 - 3) стара се о унапређењу наставног рада у области наставних дисциплина студијског програма,
 - 4) иницира приједлоге за промјену наставног плана и програма,
 - 5) формира приједлоге задужења у настави на I, II и III циклусу студија за студијски програм на основу приједлога катедри,
 - 6) припрема и друге приједлоге и мишљења из области наставног рада на студијском програму.

2. Упис на студије

Члан 29.

Факултет омогућава приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 30.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и Босни и Херцеговини или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 31.

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.
- (2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

Члан 32.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа.
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (3) Број самофинансирајућих и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страници Универзитета и Факултета.

Члан 33.

- (1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

3. Први циклус студија

Члан 34.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест, односно осам семестара) редовног студија или ванредног студија.
- (2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 35.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два, односно четири семестра) редовног или ванредног студија.

- (2) Завршетком другог циклуса студија кандидат стиче кумулативан збир од 300 ECTS бодова првог и другог циклуса што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

5. Трећи циклус студија

Члан 36.

- (1) Након завршеног другог циклуса, студент има право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.
- (2) За завршетак трећег циклуса студија потребно је похађати студије вредноване са 180 ECTS бодова.
- (3) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 37.

- (1) Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.
- (2) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студента који спремају докторат, биће утврђени правилником који доноси Сенат.

6. Учење на даљину и цјеложивотно учење

Члан 38.

- (1) Поједини облици наставе могу се организовати путем извођења наставе на даљину уз помоћ одговарајућих техничких и електронских помагала, уколико Факултет испуњава услове за тај вид извођења наставе, с тим да се испити морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.
- (2) Извођење наставе на даљину може се организовати и у ванредним околностима.

7. Наставно-научни и научноистраживачки рад

Члан 39.

- (1) Наставно-научни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад изводи наставно и научно особље индивидуално или у оквиру научноистраживачких подорганизационих јединица Факултета.

- (3) У реализацији научноистраживачког рада могу учествовати студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Универзитету.
- (4) Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, развојна и апликативна истраживања.

8. Издавачка дјелатност

Члан 40.

Универзитет је, заједно са Факултетом, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 41.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење Вијећа.

9. Студијски програми и наставни план

Члан 42.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа.
- (3) Студијским програмом утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (4) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (5) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (6) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (7) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог Факултета.
- (8) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (9) Збир бодова за један семестар, односно за једну академску годину, представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне

академске године.

Члан 43.

Наставним планом и програмом се утврђује обим студија, наставни предмети и њихов садржај, распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Члан 44.

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става (2) овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.
- (4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

1. Општа правила студирања

Члан 45.

Општа правила студирања утврђена су Законом, Статутом Универзитета и правилима студирања на одговарајућем циклусу студија.

Члан 46.

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен овим статутом и Статутом Универзитета.

Члан 47.

- (1) Уговором о студирању утврђују се права, обавезе и одговорности студента, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студенту и сва остала питања регулисана овим статутом и другим актима Факултета и Универзитета.

- (2) Ректор Универзитета може дати овлашћења декану Факултета да закључује уговоре о студирању са студентима.
- (3) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 48.

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:

- (1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
- (2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
- (3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;
- (4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
- (5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
- (6) на признавање преноса ECTS бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
- (7) на слободно испитивање и провјеру примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
- (8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
- (9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, односно Универзитета, као и других студената;
- (10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
- (11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
- (12) остварују и друга права у складу са Законом, овим статутом, Статутом Универзитета, законима који регулишу област права студената.

Члан 49.

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и овим статутом, у сљедећим случајевима:

- 1) теже болести,
- 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
- 3) одржавања трудноће,
- 4) његе дјетета до навршених годину дана,
- 5) вршења руководећих функција у студенском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,
- 6) другим случајевима предвиђеним општим актима Универзитета.

Члан 50.

- (1) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (2) Декан је дужан размотрити приговор из става (1) овог члана. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати доноси одлуку и формира трочлану комисију која ће поново испитати студента. У одлуци утврђује и термин поновљеног испита.
- (3) Полагање испита пред испитном комисијом се обавља најкасније у року од седам дана од пријема одлуке о понављању испита.
- (4) За предмете за које Факултет није матичан, одлуку о именовању комисије доноси проректор за наставу и студенска питања.
- (5) Наставник чијом оцјеном студент није задовољан је члан комисије, али не може бити предсједник комисије.
- (6) Против одлуке декана допуштена је жалба студента Вијећу, чија одлука је коначна.
- (7) Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.
- (8) Студент који није задовољан пролазном оцјеном, а не сматра да је оштећен, има право да у току сљедећег радног дана, након саопштења оцјене, писменим путем преко Студенске службе тражи поништење оцјене. Студенска служба је о поништењу оцјене дужна обавијестити декана и одговорног наставника.

Члан 51.

- (1) Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан.
- (2) Послије неуспјешног полагања пред комисијом, студент обнавља наставни предмет из којег испит није положио.

Члан 52.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- (1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- (2) да активно учествују у раду органа Факултета и Универзитета у које су изабрани;
- (3) да достојно представљају Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Факултета;
- (4) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Факултета, те сnose одговорност за проузроковану штету;
- (5) да сnose трошкове финансирања свог школовања, у складу са Законом, овим статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 53.

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и другим општим актом Универзитета.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уређује се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 54.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 55.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију и стеченом академском звању.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

Члан 56.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати Вијећу ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става (2) овог члана било нерегуларности.

Члан 57.

Студент коме је престао статус студента, може наставити студије у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 58.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студента.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира Вијеће.
- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се утврђује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност као и поступак по жалби утврђује Сенат.

VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Дефиниције

Члан 59.

- (1) Академско особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи и сарадници.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју и

правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.

- (4) Административно особље Факултета су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 60.

Права, обавезе и одговорности запослених на Факултету утврђена су законом, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 61.

- (1) Запослени на Факултету морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике којом се утврђују морална начела и начела професионалне етике у наставном и научноистраживачком раду у циљу заштите достојанства професије, моралних вриједности и подизања свијести о одговорности свих чланова академске заједнице Универзитета.

Члан 62.

- (1) Академско особље бира Сенат на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор академског особља се расписује у складу са годишњим Планом избора у академска звања Универзитета, и то најраније осам мјесеци, а најкасније шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (3) Конкурс, који на приједлог Вијећа расписује Универзитет, објављује се у јавном гласилу.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну област.
- (5) Листу ужих научних области усваја Сенат, на приједлог Вијећа.
- (6) Вијеће именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (7) Комисија из става (6) овог члана чине најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира.
- (8) Приликом именовања комисије најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (9) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити брачни другови нити у крвном сродству са кандидатом.
- (10) Вијеће на основу извјештаја комисије предлаже Сенату кандидата за избор.

- (11) Вијеће се изјашњава о приједлогу комисије.
- (12) У случају да је кандидат који се предлаже за избор брачни друг са неким од чланова Вијећа или је са истим у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, Вијеће доноси одлуку тајним изјашњавањем.
- (13) Одлуку о избору доноси Сенат јавним изјашњавањем, на приједлог Вијећа и мишљења вијећа одговарајуће научне области.
- (14) Сенат је обавезан да донесе одлуку о избору у звање најкасније у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса.
- (15) Изузетно, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року од 6 мјесеци, Сенат Универзитета је обавезан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.
- (16) Уколико је кандидат, који се предлаже за избор, са чланом Сената Универзитета брачни друг или је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, члан Сената ће се изузети од гласања у конкретном случају.
- (17) Поступак изузећа уредиће се Пословником о раду Сената.
- (18) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, у складу са одредбама јавног конкурса, а о његовом спровођењу стара се декан.
- (19) Незадовољни кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање Сенату против одлуке Сената из става (13) овог члана, у року од 15 дана од дана пријема одлуке Сената.
- (20) Одлука Сената по захтјеву за преиспитивање је коначна и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 63.

- (1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање престаје му радни однос.
- (2) Лице из става (1) овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.
- (3) Наставници и сарадници којима је истакао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

4. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 64.

Истакнути научник и стручњак може да учествује у остварењу дијела наставе на наставном предмету на Факултету, на основу одлуке Сената и образложеног приједлога Вијећа.

5. Ангажовање студента демонстратора

Члан 65.

- (1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 и оцјену најмање 8,0 из предмета на којем се ангажује, може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса уз надзор сарадника и наставника.
- (2) Студент демонстратор из става (1) овог члана на приједлог катедре именује Вијеће.

6. Слободна студијска година

Члан 66.

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора, који су запослени на Факултету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа.
- (2) Слободна студијска година одобриће се лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Факултета.

7. Плаћено одсуство

Члан 67.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног или стручног рада или усавршавања.
- (2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става (1) овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета односно Факултета.
- (3) Наставник или сарадник се обраћа образложеним захтјевом Вијећу, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

8. Рад на другој високошколској установи

Члан 68.

- (1) Наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана и уз сагласност ректора.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана врше се у складу са општим актима које доноси Управни одбор Универзитета.

9. Звање почасног доктора наука

Члан 69.

- (1) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног истраживачког и другог стваралаштва.
- (2) Вијеће даје приједлог Сенату за додјелу звања почасни доктор наука о чему одлуку доноси Сенат, у складу са Законом, Статутом Универзитета и другим општим актима.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

10. Професор емеритус

Члан 70.

- (1) Сенат Универзитета може, на приједлог Вијећа, додијелити звање професора емеритуса пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног кадра у области за коју је изабран.
- (2) Професор емеритус може:
 - 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
 - 2) учествовати у истраживачким пројектима,
 - 3) бити члан комисије за избор у звање,
 - 4) бити члан комисије за одбрану мастер рада, магистарске тезе и докторске дисертације.
- (3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.
- (4) Професор емеритус права и обавезе из става (2) овог члана може остваривати најкасније до навршених 75 година, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

11. Административно особље

Члан 71.

- (1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

- (2) Административна служба Факултета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.
- (3) Рад стручних служби организује и координише секретар Факултета.

12. Радни односи

Члан 72.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана овим статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 73.

Обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету организују се у складу са Статутом Универзитета и другим актима Универзитета.

Члан 74.

Субјекти система обезбјеђења квалитета су сви запослени на Универзитету и студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.

Члан 75.

- (1) Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређење квалитета имају Сенат и ректор.
- (2) Вијеће, као и декан, одговорни су за обезбјеђење и унапређење квалитета Факултета.

Члан 76.

- (1) Савјетодавна, стручна и оперативна тијела у систему обезбјеђења квалитета су:
 - 1) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета и
 - 2) Одбор за обезбјеђење и унапређења квалитета.
- (2) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Сената и ректора.
- (3) Одбор за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Вијећа као и декана.

(4) Организација и рад Комитета / Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета уређени су општим актима Универзитета.

Члан 77.

Документи система обезбјеђења квалитета су:

- 1) Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању,
- 2) Политика квалитета,
- 3) Стратегија обезбјеђења квалитета,
- 4) Процедура праћења и унапређења квалитета,
- 5) Правилник о организацији и раду Комитета за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 6) Правилник о организацији и раду Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 7) Остали документи дефинисани Процедуром праћења и унапређења Квалитета.

IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 78.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и веб страницама.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 79.

- (1) Факултет води евиденције о:
 - 1) студентима првог циклуса студија,
 - 2) студентима другог циклуса студија,
 - 3) студентима трећег циклуса студија,
 - 4) испитима,
 - 5) успјеху студената на крају школске године,
 - 6) издатим дипломама,
 - 7) матичну књигу студената,
 - 8) регистар уз матичну књигу студената,

- 9) студенски досије,
 - 10) издатим јавним исправама,
 - 11) признатим страним високошколским квалификацијама,
 - 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањем,
 - 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене,
 - 14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока,
 - 15) студентима носиоцима универзитетских признања,
 - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената,
 - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука,
 - 18) запосленом особљу и особљу под уговором,
 - 19) избору у звање,
 - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању Факултета,
 - 21) научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично,
 - 22) библиотечким јединицама Факултета,
 - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета и
 - 24) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Општим актом Управног одбора прописаће се начин вођења евиденција.
 - (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
 - (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

Члан 80.

- (1) Јавне исправе које издају Факултет и Универзитет су:
 - 1) диплома о стеченом звању,
 - 2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука,
 - 3) додатак дипломи,
 - 4) индекс,
 - 5) исписница,
 - 6) увјерење о стеченом звању,
 - 7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима,
 - 8) увјерење о успјеху на студију,
 - 9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања,
 - 10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,

- 11) рјешење о признавању страних образовних квалификација,
 - 12) рјешење о признавању периода размјене,
 - 13) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - 14) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици и латиници зависно од захтјева студената.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 81.

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се у складу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 82.

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и Правилника о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и за потребе наставка школовања на Универзитету.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 83.

- (1) Факултет се финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединице локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са Законом.
- (2) Правилником о критеријумима за коришћење властитих прихода на Универзитету у Бањој Луци утврђују се властити приходи и критеријуми за њихово коришћење од стране Факултета.

Члан 84.

- (1) Финансијским планом Факултета исказују се потребна средства за дјелатност Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

- (2) Декан Факултета одговоран је за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.
- (3) Декан Факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету, и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

Члан 85.

Факултет извршава посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са Законом и овим статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

- (1) Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са Законом.
- (2) Представници студената у Вијећу остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са Законом.

Члан 87.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Електротехничког факултета број: 20/3.76-92/13 од 19. 2. 2013. године.

Члан 88.

Овај статут ступа на снагу даном добијања сагласности надлежних органа Универзитета, а објавиће се на веб страници Факултета.

Број: 20/3.854-2/22

Д е к а н

Проф. др Зоран Ђурић, с.р.