

На основу члана 51. и члана 71. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16), члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 14. Статута Електротехничког факултета и одредаба Правила студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци, на 7. сједници одржаној 14.09.2017. године, донијело је

ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМСКИМ РАДОВИМА СТУДЕНАТА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на дипломске радове студената Електротехничког факултета у Бањој Луци (даље: Факултет) која нису, или су у недовољној мјери, регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Члан 2.

Дипломски испит је завршни испит I циклуса студија на Факултету и представља провјеру примјене укупно стечених знања у току студија на одређени проблем формулисан у дипломском задатку.

Члан 3.

Дипломски испит се састоји од писменог дијела (даље: дипломски рад) и усмене одбране.

Члан 4.

Дипломски рад представља самосталну обраду једног комплексног задатка из једне од стручних области које се изучавају у оквиру појединих наставних предмета утврђених наставним планом и програмом Факултета.

Дипломски рад може бити теоријски и експериментални, или само теоријски, а може имати и карактер пројекта.

Дипломски рад мора бити урађен према Упутству за писање дипломских радова.

Члан 5.

Наставници су дужни, најкасније до почетка сваког семестра, предложити теме за дипломске радове. Уз сваку предложену тему предлагач је дужан да дефинише задатак дипломског рада. Уз списак тема потребно је предложити и чланове Комисије за преглед, оцјену и одбрану дипломског рада.

Списак предложених тема, сачињен у складу са одредбом из претходног става, подноси се Комисији за наставу. Комисија за наставу одређује коначан списак тема, те састав комисија за преглед и оцјену дипломских радова.

Комисија за преглед и оцјену рада, из претходног става, има предсједника и још два члана.

Списак усвојених тема за дипломске радове студената са именима ментора објављује се на веб страници Факултета најкасније 30 дана од почетка семестра.

Члан 6.

Заинтересоване треће стране могу да доставе оквирне теме за дипломске радове.

Приједлог тема из претходног става анализира Комисија за наставу и делегира их катедрама. Катедра разматра оквирне теме и предлаже теме дипломских радова.

Члан 7.

Изузетно, на захтјев студента Комисија за наставу може одобрити тему дипломског рада и изван списка усвојених тема из члана 5. овог Правилника. Захтјев мора бити образложен. Уз захтјев потребно је приложити сагласност ментора са приједлогом теме.

Ако Комисија за наставу усвоји захтјев из претходног става, истовремено одређује и ментора као и састав Комисије за преглед и оцјену дипломског рада.

Члан 8.

Ментор је дужан приликом давања теме дипломског рада да препоручи студенту неопходну литературу, а у току израде дипломског рада да прати рад студента и помаже му савјетима.

Студент је дужан да поступа према упутствима и примједбама ментора.

Члан 9.

Ако је дипломски рад експерименталног карактера и захтјева одређене материјалне издатке, односно трошкове, ментор може поднијети захтјев са потребним образложењем и висином трошкова надлежном органу Факултета.

Надлежни орган Факултета одлучиваће о одобравању средстава у случајевима из претходног става, зависно од материјалних могућности Факултета, као и чињенице да ли ће експериментални резултати бити искористиви за потребе Факултета.

Члан 10.

Студент, код уписа осмог семестра студија, као оптерећење, уписује у индекс Дипломски испит и број ECTS кредита, те број часова.

Студент стиче право да одабере тему дипломског рада кад му преостане 30 ECTS бодова до завршетка I циклуса студија.

Студент који је стекао услове из претходног става тему дипломског рада пријављује у Студентској служби. Прије пријаве теме у Студентској служби, студент је дужан да добије сагласност ментора.

Члан 11.

Студент стиче право на пријаву и полагање дипломског испита када положи све остале испите предвиђене наставним планом и програмом студија I циклуса.

Члан 12.

Студент је дужан да у року од дванаест мјесеци од избора теме дипломског рада положи дипломски испит.

На молбу студента, уз сагласност ментора, студенту се може одобрити нови рок од дванаест мјесеци за полагање дипломског испита.

Члан 13.

Завршен дипломски рад, одштампан и спирално увезан у три примјерка, студент предаје и пријављује дипломски испит у Студентску службу.

Студентска служба је обавезна провјерити да ли су испуњени услови за пријаву дипломског испита и евидентирати датум пријаве.

У року од три дана након пријаве дипломског испита, Студентска служба уручује по један примјерак дипломског рада члановима Комисије за преглед и оцјену.

Члан 14.

Комисија за преглед и оцјену има рок од петнаест дана да прегледа и оцијени дипломски рад.

Комисија за преглед и оцјену подноси писани извјештај о урађеном дипломском раду у којем може да констатује:

- а) Да је дипломски рад израђен у складу са дефинисаним задатком и у складу са Упутством за израду дипломских радова, те се прихвата за усмену одбрану.
- б) Рад има недостатке због којих не може да се прихвати и закаже усмена одбрана.

Члан 15.

Студенту, чији је дипломски рад прихваћен, Комисија, уз консултације са продеканом за наставу о расположивим временским и просторним капацитетима, предлаже датум и вријеме усмене одбране дипломског рада. Термин усмене одбране дипломског рада наводи се у извјештају из претходног члана.

Одбрана је јавна и оглашава се на огласној табли и/или веб сајту Факултета, најмање три дана прије одбране. У огласу се наводи име кандидата, тема дипломског рада, те вријеме и мјесто одбране дипломског рада.

Члан 16.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене дипломског рада установи да рад треба допунити или да у дипломском раду треба извршити исправке, вратиће рад студенту са потребним упутствима за отклањање уочених недостатака.

Кандидат је обавезан да у року од 15 дана отклони недостатке у раду и три спирално увезана примјерка исправљене верзије дипломског рада достави у Студентску службу Факултета.

Ако Комисија и након прегледа исправљене верзије установи да рад има такве недостатке због којих не може да се прихвати за усмену одбрану, или уколико у предвиђеном року из претходно става студент не достави исправљене верзије дипломског рада, дипломски рад студента се не прихвата, студент није положио дипломски испит и мора узети нову тему.

Члан 17.

У случају позитивне оцјене дипломског рада, студент предаје пет примјерака тврдо укоричене верзије рада, као и електронску верзију у Студентску службу.

У року од три дана након предаје дипломског рада, Студентска служба уручује по један примјерак дипломског рада члановима Комисије.

Члан 18.

Дипломски рад се не може бранити по правилу, за вријеме трајања љетњег школског одмора.

Члан 19.

Поступак одбране дипломског рада тече следећим редом:

1. Предсједник констатује да је Комисија прихватила дипломски рад.
2. Кандидат излаже рад.
3. Чланови Комисије постављају кандидату питања, сваки члан до три питања. Ментор посљедњи поставља питања.

Одбрана дипломског рада може трајати укупно, по правилу, највише 60 минута.

Члан 20.

Након завршене одбране Комисија доноси одлуку о оцјени дипломског рада и усмене одбране која може бити: недовољан (5), довољан (6), добар (7), врло добар (8), одличан (9) и одличан-изузетан (10).

Саопштавајући позитивну оцјену предсједник Комисије истиче да је кандидат одбраном стекао одговарајуће академско звање у складу са важећим прописима.

Члан 21.

О одбрани дипломског рада води се записник који садржи податке о кандидату, тему дипломског рада, име ментора, као и важније чињенице о току одбране и коначну оцјену.

Образац записника о одбрани дипломског рада преузима предсједник комисије на дан одбране из Студентске службе.

Записник потписују сви чланови Комисије.

Најкасније три дана по завршеној одбрани дипломског рада, предсједник Комисије је дужан да достави записник и попуњену испитну пријаву Студентској служби Факултета ради евидентирања.

Члан 22.

Студенти који су изабрали тему дипломског рада прије ступања на снагу овог Правилника имају право на одбрану у складу са чланом 12. овог Правилника.

Члан 23.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку прописаном за његово доношење.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дипломским радовима студената Електротехничког факултета бр. Сп-01-854 од 30.08.2010. године.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на веб страници Факултета.

Број: 20/3.921-261-2/17

ДЕКАН

Проф. др Бранко Блануша





**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Патре 5 • 78000 Бања Лука • Република Српска • Босна и Херцеговина
Централа: +387 51 221 820 • Деканат: +387 51 221 824 • Факс: +387 51 211 408
E-mail: info@etf.unibl.org • etf.unibl.org



Датум: _____

ИЗБОР ТЕМЕ ЗА ДИПЛОМСКИ РАД

Студент _____, број индекса _____,
уписан на студијски програм _____.

Бирам тему за израду дипломског рада под називом

_____.

код ментора _____.

Студент

Ментор



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Патре 5 • 78000 Бања Лука • Република Српска • Босна и Херцеговина
Централа: +387 51 221 820 • Деканат: +387 51 221 824 • Факс: +387 51 211 408
E-mail: info@etf.unibl.org • etf.unibl.org



Датум: _____

**САГЛАСНОСТ НА ЗАДРЖАВАЊЕ ПРЕТХОДНО ОДАБРАНЕ ТЕМЕ ЗА
ДИПЛОМСКИ РАД**

Студент _____, број индекса _____,

уписан на студијски програм _____.

Тему за израду дипломског рада под називом

_____.

коју сам одабрао дана _____ код ментора _____.

Студент

Ментор



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**

Патре 5 • 78000 Бања Лука • Република Српска • Босна и Херцеговина
Централа: +387 51 221 820 • Деканат: +387 51 221 824 • Факс: +387 51 211 408
E-mail: info@etf.unibl.org • etf.unibl.org



Студент: Марко Марковић, број индекса 0000/17,

Студијски програм: Електроника и телекомуникације

Тема рада: Пројектовање система за надзор тјелесних параметара

ИЗВЈЕШТАЈ О УРАЂЕНОМ ДИПЛОМСКОМ РАДУ

Након прегледа дипломског рада Комисија констатује:

- а. Да је дипломски рад израђен у складу са дефинисаним задатком и у складу Упутством за израду дипломских радова, те се прихвата за усмену одбрану. Комисија предлаже да усмена одбрана завршног рада првог циклуса студија буде 25.09.2017. године у 12h.
- б. Рад има недостатке због којих не може да се прихвати и закаже усмена одбрана.

Датум: _____ године

Предсједник комисије

Ментор

Члан комисије
